

Istituto La Provvidenza  
Via San Giovanni Bosco, 3  
21052 Busto Arsizio - Va



## **CONTRATTO DI INGRESSO**

**Reparto solo AUTORIZZATO e ACCREDITATO  
UG 1**

**CONTRATTO DI INGRESSO DI ASSISTENZA E FORNITURA DI SERVIZI  
RESIDENZIALI SANITARIO ASSISTENZIALI  
IN REPARTO AUTORIZZATO e ACCREDITATO**

Rev. 15 del 05/02/2025

---

**Istituto La Provvidenza**

 Via San Giovanni Bosco, 3 – 21052 Busto Arsizio (VA)

 0331 358111

 [info@laprovvidenzaonlus.it](mailto:info@laprovvidenzaonlus.it)

 [www.laprovvidenzaonlus.it](http://www.laprovvidenzaonlus.it)

C.F. 81002690121 - P. IVA 01279730129

TRA

L'ISTITUTO "LA PROVVIDENZA" ONLUS Organizzazione non lucrativa di unità sociale, Delibera Regionale n° 38449 del 18 settembre 1998, con sede in Via San Giovanni Bosco n. 3, 21052 Busto Arsizio (Va), C.F. 81002690121 e P. IVA 01279730129, legalmente rappresentata dal Sig. Romeo Mazzucchelli, in qualità di Presidente del C.d.A. (in seguito "Istituto")

E

Il/La Sig./Sig.ra.....nato/a.....  
il.....residente.....  
in Via.....n°..... C.F. ....  
Codice Sanitario n°..... (in seguito "Ospite")

E/O

Il/La Sig./Sig.ra .....C.F.....  
nato/a .....il ....., residente a .....  
in Via .....n°....., e-mail .....  
nominato/a con provvedimento del Tribunale di..... del ..... che si  
allega **Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno** dell'Ospite Sig./Sig.ra  
.....nato/a.....il.....  
residente.....  
in Via.....n°..... C.F. ....  
Codice Sanitario n°.....

E

Il Sig./Sig.ra.....nato/a.....  
il .....residente.....  
in Via.....n°... C.F. .... in qualità di .....  
dell'Ospite, che ha espresso la volontà di assumere in via solidale con l'Ospite l'obbligazione di  
pagamento di tutti gli oneri economici derivanti dal ricovero (in seguito "Terzo").

l'Istituto, l'Ospite (e/o il suo Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno), il Terzo, nel  
prosiegua collettivamente le Parti.

## PREMESSE

- in data ..... è stata presentata domanda di ammissione in Istituto dell'Ospite, corredata dalla documentazione necessaria per la verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti di ricovero;
- l'interesse al ricovero dell'Ospite è confermato anche a seguito di presa d'atto della tipologia e della qualità dei servizi offerti, diffusamente illustrati nella Carta dei Servizi e delle regole di condotta indicate nel Regolamento che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- l'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti per il ricovero e delle condizioni di bisogno per le resistenze sanitarie assistenziali, dichiara la disponibilità all'ingresso dell'Ospite, assicurando che la presa in carico avverrà secondo criteri di appropriatezza e favorendo la continuità assistenziale;
- si rende quindi necessario stipulare un contratto che disciplini i rapporti tra le Parti (in seguito "contratto").

Ciò premesso

## SI CONVIENE

### **Art.1 Premesse ed Allegati**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del contratto.

### **Art.2 Oggetto del contratto**

Costituisce oggetto del contratto l'erogazione da parte dell'Istituto di prestazioni di natura socio sanitaria e assistenziale in regime residenziale a beneficio dell'Ospite, a fronte del versamento di un corrispettivo da parte dell'Ospite stesso e/o del Terzo.

### **Art. 3 Durata**

Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione ed è concluso a tempo indeterminato.

La data di sottoscrizione del contratto coincide con la data di ingresso in Istituto previo versamento delle rette giornaliere relative al primo mese di durata contrattuale e di una quota a titolo di "Forfettizzazione nei Servizi nel Tempo", come indicato nel successivo articolo 10.

#### **Art. 4 Obblighi dell'Istituto**

L'Istituto è tenuto:

- 1) ad erogare all'Ospite i servizi e le prestazioni di assistenza sanitaria e sociosanitaria residenziale, come previsti dalla normativa nazionale e regionale applicabile alle RSA (Residenze Sanitarie Assistenziali) accreditate e come descritti nella Carta dei Servizi; ciò nel rispetto degli effettivi bisogni dell'Ospite e favorendo il confronto continuo con i familiari, tenuto conto dell'organizzazione dell'Istituto;
- 2) a redigere uno specifico piano di assistenza individualizzato (PAI) predisposto dall'equipe multidisciplinare;
- 3) a redigere il fascicolo socio-sanitario nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti lo stato di salute e ove saranno registrati i trattamenti terapeutici, assistenziali, riabilitativi effettuati e gli eventuali ricoveri ospedalieri, nel rispetto dei protocolli assistenziali dell'Istituto;
- 4) a rilasciare, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, entro i termini di presentazione delle dichiarazioni dei redditi, le certificazioni attestanti il pagamento delle rette e la loro quantificazione, per consentire la deducibilità fiscale;
- 5) a stipulare e mantenere, per tutta la durata del contratto, idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile.

L'Istituto, ai sensi degli artt. 1783 - 1786 c.c., risponde:

- quando le cose dell'Ospite le sono state consegnate in custodia;
- quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva l'obbligo di accettare.

L'Istituto può esigere che la cosa consegnata sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato e controfirmato dall'Ospite e/o dal Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno e/o dal Terzo.

L'Istituto si impegna alla custodia e all'igiene dei presidi individuali quali: occhiali, protesi dentarie ed acustiche. In caso di smarrimento o distruzione, non imputabile a dolo o a colpa grave del personale dell'Istituto, l'Ospite è tenuto alla sostituzione / riparazione a proprie spese.

#### **Art. 5 Obblighi dell'Ospite, dell'Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore e del Terzo**

L'Ospite, i suoi familiari, l'Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore e il Terzo, oltre al pagamento della retta e di una quota a titolo di "Forfettizzazione nei Servizi nel Tempo" come da successivi articoli 6 e 10, sono tenuti:

- a) a mantenere il proprio Medico di Base;
- b) fornire copia della pratiche relative a Dispositivi ed Ausili in possesso, quali pannoloni, cateteri, diabete, stomia, PEG, carrozzine/comode, cuscini antidecubito, deambulatori;
- c) rispettare le norme contenute nella Carta dei Servizi, che costituisce un allegato al contratto e ne diventa parte integrante;
- d) a rispettare le regole di condotta contenute nel Regolamento, che costituisce un allegato al contratto e ne diventa parte integrante;
- e) ad avere un rapporto collaborativo con il personale dell'Istituto al fine di garantire le migliori cure e la più efficace assistenza;
- f) a rispettare il divieto di fumo all'interno delle stanze, sui balconi e terrazzini e nelle aree comuni dell'Istituto (è consentito fumare solo ed esclusivamente nelle aree fumatori appositamente individuate allo scopo).

#### **Art. 6 Retta di ricovero e modalità di pagamento**

L'importo della retta è di € \_\_\_\_\_ giornalieri.

Non sono comprese nella retta visite specialistiche ed esami riconosciuti e non dal SSR.

La retta è dovuta dalla data di ingresso in Istituto con contestuale sottoscrizione del contratto. L'Istituto emetterà, entro il giorno 15 di ogni mese, regolare fattura avente ad oggetto l'ammontare delle rette giornaliere relative al mese in corso e i costi dei servizi aggiuntivi esclusi dalla retta di cui al successivo articolo 7 relativi al mese precedente.

Il pagamento delle fatture dovrà avvenire, entro e non oltre il giorno 20 del mese in corso, secondo le modalità definite tra le Parti (addebito diretto su c/c – SDD, bonifico bancario, assegno, carta di credito).

In caso di mancato o ritardato pagamento delle fatture, sono dovuti gli interessi al tasso legale, fatto salvo il diritto dell'Istituto di recedere dal contratto secondo le modalità indicate nel successivo articolo 13, qualora il mancato pagamento riguardi almeno n. 3 fatture consecutive.

La fattura sarà intestata all'Ospite.

#### **Art. 7 servizi inclusi ed esclusi dalla retta**

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- assistenza medica generica di base e specialistica a carico SSN;
- assistenza infermieristica quotidiana;

- assistenza diurna e notturna con personale qualificato (Medici, Infermieri, Asa/Oss);
- prestazioni di fisiokinesiterapia;
- ristorazione;
- lavanderia e stireria, pulizia e sanificazione;
- somministrazione di farmaci, acquistati dall'utente tramite ricetta del proprio MMG (Medico di Medicina Generale), indicati nel prontuario farmacologico dell'Istituto, periodicamente rivisto ed adeguato alle nuove esigenze anche in riferimento ai nuovi farmaci in commercio;
- fornitura di presidi per l'incontinenza;
- attività educativa e di animazione con momenti ludici e socializzanti con possibilità di effettuare eventuali uscite esterne;
- assistenza religiosa con la presenza giornaliera di un Cappellano e di una Suora di culto Cattolico.

Dalla retta sono esclusi e seguenti servizi:

- parrucchiere ed estetista (gestito da terzi con tariffario esposto);
- visite specialistiche non coperte dal SSN;
- trasporto in ambulanza da e verso l'Istituto;
- su richiesta, armadio con serratura e/o cassetta di sicurezza, per la tutela di oggetti e beni personali, tale presidio sarà garantito a livello personale con consegna delle apposite chiavi.

I costi dei servizi esclusi dalla retta sono indicati nella Carta dei Servizi e nel Tariffario allegato.

### **Art. 8 Assenze**

In caso di assenza temporanea per qualsivoglia motivo non dipendente dall'Istituto, la retta sarà applicata regolarmente, senza alcuna variazione, con diritto per l'Ospite alla conservazione del posto letto.

Qualora, tuttavia, l'assenza superi i 30 giorni, l'Istituto ha facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'articolo 13.

In caso di decesso dell'Ospite, le rette giornaliere saranno conteggiate sulla base degli effettivi giorni di ricovero.

### **Art. 9 Variazione della retta**

L'importo della retta è stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto e potrà essere modificato con nuova delibera, a seguito di aumento dell'indice Istat o di maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale e dagli adeguamenti a normative nazionali e/o regionali.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto si riserva altresì la facoltà di aumentare la retta giornaliera qualora le condizioni cliniche ed i bisogni sanitari ed assistenziali dell'Ospite, ovvero motivi organizzativi o funzionali lo rendessero necessario.

In caso di variazione della retta, l'Istituto dovrà darne comunicazione per iscritto mediante l'affissione in bacheca e tramite comunicazione email.

L'Ospite, l'Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore, il Terzo avranno facoltà, entro i successivi 15 giorni, di recedere con le modalità indicate al successivo articolo 12. In difetto, verrà applicata la nuova retta, ritenendosi accettato l'importo variato.

#### **Art. 10 Forfettizzazione dei servi nel tempo**

Contestualmente all'ingresso in struttura e alla sottoscrizione del Contratto, l'Ospite, i suoi familiari, l'Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore e/o il Terzo sono tenuti a versare un importo pari ad € 1.500,00 a titolo di Forfettizzazione dei servizi nel tempo per dei servizi aggiuntivi forniti dall'Istituto durante il ricovero e non ricompresi nella retta giornaliera, quali:

- Spese amministrative legate l'ingresso dell'Ospite;
- Servizio di lavanderia (lavaggio dei capi e stiratura degli stessi);
- Servizio di guardaroba e applicazione microchip su tutti i capi dell'Ospite;
- Servizio di parrucchiera/barbiere (taglio e piega una volta al mese);
- Servizio di pedicure (una volta al mese).

L'importo verrà restituito dall'Istituto pari al 50% unicamente in caso di cessazione del contratto, per qualunque causa determinata, entro il termine di trenta giorni dalla sottoscrizione, fermo il diritto dell'Istituto in tali ipotesi di trattenere la somma a pagamento di eventuali rette impagate.

#### **Art. 11 Cessazione del contratto**

Il contratto cessa:

- per decesso dell'Ospite;
- per sopravvenuta impossibilità ad erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- per revoca del provvedimento di accreditamento e/o contrattualizzazione;

- per recesso dell'Ospite (del suo Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore) e/o del Terzo, ai sensi dell'art. 12;
- per recesso dell'Istituto ai sensi dell'art. 13.

### **Art. 12 Recesso dell'Ospite (del suo Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore) o del Terzo**

Il recesso dal contratto, per qualsiasi motivo, da parte dell'Ospite (del suo Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore) e/o del Terzo, comporta la rinuncia al posto letto assegnato all'Ospite e l'obbligo di lasciare l'Istituto.

La comunicazione di recesso deve essere effettuata per iscritto a mezzo raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni.

Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta l'obbligo di pagamento delle rette giornaliere di ricovero corrispondenti al periodo di mancato preavviso.

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio del posto letto assegnato all'Ospite; fino a quella data l'Ospite e il Terzo sono tenuti al pagamento delle rette di ricovero.

### **Art. 13 Recesso dell'Istituto**

L'Istituto ha facoltà di recedere nelle seguenti ipotesi:

- sopraggiunte condizioni psico-fisiche dell'Ospite, accertate da personale medico, che non permettano la prosecuzione della convivenza comunitaria e risultino incompatibili con il modello assistenziale istituito nella RSA;
- condotta dell'Ospite, del suo Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore, dei suoi familiari o del Terzo gravemente pregiudizievoli alla sicurezza ed al benessere psico-fisico degli altri Ospiti, dei loro familiari e del personale;
- gravi violazioni da parte dell'Ospite, del suo Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore, dei suoi familiari, o del Terzo delle norme contenute nella Carta dei Servizi e nel Regolamento;
- gravi divergenze con l'equipe multidisciplinare in merito al percorso di presa in cura ed al contenuto del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI), tale da minare il rapporto fiduciario con l'Istituto;
- mancato pagamento delle rette di ricovero e dei servizi aggiuntivi secondo quanto disposto all'art. 6;
- assenza dell'Ospite protratta per oltre 30 giorni secondo quanto disposto all'art. 8;
- mancato pagamento delle fatture;

- decesso del Terzo obbligato in solido, senza sostituzione con altro soggetto che assuma in via solidale con l'Ospite l'obbligazione di pagamento di tutti gli oneri economici derivanti dal ricovero;
- violazione del divieto di fumo, qualora il comportamento dell'Ospite non sia conforme e rappresenti un rischio per la collettività.

La comunicazione di recesso deve essere inviata per iscritto all'Ospite, al suo Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore e al Terzo a mezzo raccomandata A.R., con preavviso di 15 giorni, decorsi i quali l'Istituto darà avvio alle dimissioni in forma assistita dal Comune di residenza dell'Ospite e dall'ATS.

La retta sarà dovuta sino al giorno di effettivo rilascio del posto letto.

#### **Art 14. Cambio di reparto / Accesso a reparto contrattualizzato**

La stipula del presente contratto non costituisce a titolo preferenziale per l'accesso al reparto contrattualizzato.

L'Ospite rimarrà comunque in lista d'attesa fino a quando maturerà il diritto all'ingresso effettivo in RSA in reparto contrattualizzato.

#### **Art 15. Protezione dei dati personali**

L'Istituto rispetta le disposizioni in materia di protezione dei dati personali previste nel Regolamento UE n. 2016/679 e nella normativa nazionale di riferimento, ivi compreso il D. Lgs. n. 196/2003 e adempie agli obblighi derivanti, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'Istituto tratta i Suoi dati per le finalità e con le modalità meglio specificate nelle informative ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al contratto.

#### **16. Accesso e rilascio della documentazione sanitaria**

L'Istituto conserva il fascicolo sanitario contenente tutta la documentazione sanitaria e sociosanitaria relativa all'Ospite, nel rispetto della normativa vigente. Garantisce inoltre la riservatezza e la protezione dei dati personali.

L'accesso agli atti amministrativi è garantito nel rispetto della normativa prevista. La richiesta di documentazione sociosanitaria deve essere inoltrata al Responsabile Sanitario dell'Istituto per

iscritto, ed essere effettuata esclusivamente dall'Ospite o da un suo delegato, dall'Amministratore di sostegno, dal Tutore o dal Curatore. La documentazione sarà rilasciata, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, in un tempo massimo di giorni 7.

### **17. Divieto di cessione**

Il contratto non può essere ceduto.

### **18. Modifiche del contratto**

Il contratto può essere modificato solo con atto scritto, sottoscritto da tutte le Parti.

### **19. Disposizioni finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal Contratto le Parti faranno riferimento alle normative nazionali e regionali vigenti in materia e ai principi generali dettati dal codice civile.

Allegati:

- 1) domanda di ammissione, con i relativi allegati;
- 2) Carta dei Servizi;
- 3) Regolamento;
- 4) Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

Busto Arsizio, .....

**L'Istituto "La Provvidenza Onlus"**

**Il Presidente pro tempore**

.....

**Ospite**

.....

**Terzo**

.....

**Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore /**

.....

**Reparto assegnato all'ingresso.....**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 33 ss. D. Lgs. 6 settembre 2005 n. 206 e degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Ospite, l'Amministratore di sostegno/Tutore/Curatore e il Terzo dichiarano di accettare espressamente, dopo attenta valutazione, il contenuto degli artt. 6 (Retta di ricovero e modalità di pagamento), 8 (Assenze), 9 (Variazioni della retta), 10 (Forfettizzazione dei servizi nel tempo), 13 (Recesso dell'Istituto)

Busto Arsizio, .....

**L'Istituto "La Provvidenza Onlus"**

**Il Presidente pro tempore**

.....

**Ospite**

.....

**Terzo**

.....

**Amministratore di sostegno / Tutore / Curatore /**

.....